



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ с.Шекпээр:

/Куулар А.Т./

«04» сентября 2024г.

### План мероприятий по организации школьного питания на 2024-2025 учебный год.

№	Мероприятия	срок	ответственные
<b>1. Создание нормативно – правовой базы организации питания</b>			
1.	Издание приказа об организации питания и назначение ответственного	сентябрь	Директор
2.	Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации питания	В течение года	Администрация школы; ответственная за питание
<b>2. Информационно – аналитическая деятельность</b>			
1.	Совещания при директоре: Организация горячего питания и качество приготовления блюд	Октябрь-май	ответственный за питание, классные руководители; ЗДпоУВР.
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам организации питания в школе	июнь	ответственный за питание
<b>3. Организационная деятельность</b>			
1.	Проведение классных часов «Разговор о правильном питании»	апрель	ответственный за питание
2.	Анкетирование учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в школьной столовой.	апрель	ответственный за питание, кл. руководители
<b>4. Просветительская деятельность</b>			
1.	Беседы с учащимися о правильном питании	В течение года	классные руководители
2.	Конкурс рисунков «Витамины в нашей жизни»	Январь	ответственный за питание
<b>5. Контрольная деятельность</b>			
1.	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока	ежедневно	Директор
2.	Контроль за качеством поступаемых продуктов, сроками реализации, качеством приготовления блюд	ежедневно	Бракеражная комиссия
3.	Контроль за технологией приготовления блюд	ежедневно	Бракеражная комиссия
4.	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока	ежедневно	Директор
5.	Контроль за охватом учащихся горячим питанием	ежедневно	ответственный за питание, классные руководители.